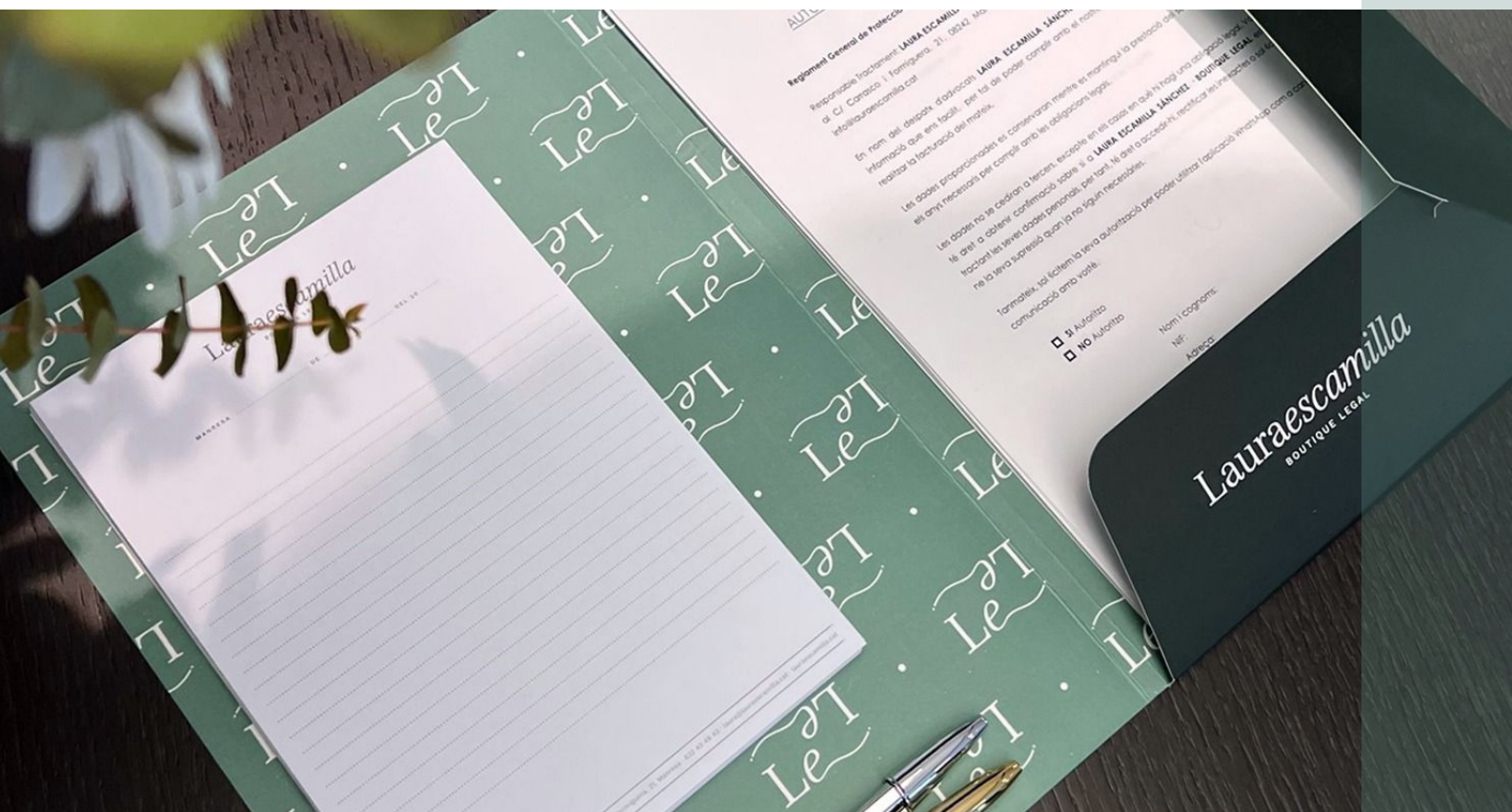


Proposta de Mentoria en Dret Laboral

Febrer 2024



Lauraescamilla
BOUTIQUE LEGAL

C / Carrasco i Fomiguera, 21
08242 Manresa
www.lauraescamilla.cat

Lauraescamilla · BOUTIQUE LEGAL

Una proposta de mentoria en Dret Laboral per un departament de Recursos Humans és una excel·lent manera d'enfortir la comprensió i el compliment de les lleis laborals en una organització. Aquesta mentoria proporcionarà als professionals de RRHH el coneixement necessari per tal de fer front a desafiaments legals d'una manera efectiva, minimitzar riscos i millorar la relació entre la empresa i les seves persones treballadores.

Objectius:

- Enfortir la comprensió de les lleis laborals rellevants entre els professionals dels RRHH
- Proporcionar orientació i assessorament sobre situacions laborals complexes o conflictives
- Minimitzar els riscos legals i les possibles sancions per a l'organització
- Millorar l'eficiència i l'eficàcia en la gestió d'assumptes laborals

Sessions de Capacitació Inicial (kick-off):

- Es portaran a terme unes sessions de formació en dret laboral, centrades en els aspectes claus que afecten a la nostra organització. Amb això centrarem les bases de la mentoria. Establir expectatives i objectius col·lectius.

Sessions de Mentoria Personalitzada:

- Cada membre del departament de recursos humans tindrà una reunió individualitzada. Aquestes sessions permetran centrar-se en casos específics, preguntes i desafiaments. Avaluació de les necessitats i àrees de desenvolupament. Desenvolupament d'un pla de mentoria detallat segons els objectius específics-

Sessions d'Actualització Periòdica:

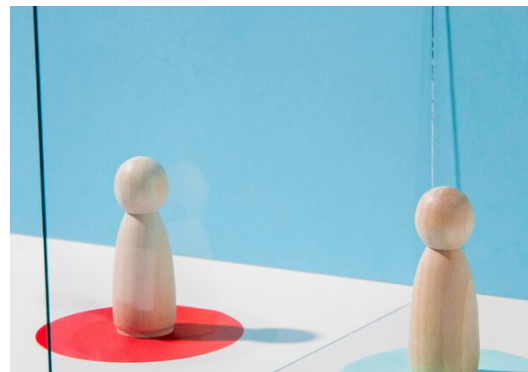
- Es programaran sessions d'actualització amb l'objectiu de mantenir als professionals de RRHH informats sobre canvis en les lleis laborals i compartir les millors pràctiques.

Recursos de Referència:

- Es proporcionarà una sèrie de recursos multimèdia, com guies legals, documents de referència i eines útils pel seu treball del dia a dia.

Resultats esperats:

Al finalitzar la mentoria, espero aconseguir els següents resultats:



- Major compliment de les lleis laborals a la empresa
- Reducció de riscos legals i costos associats
- Millora en la resolució de conflictes laborals
- Major satisfacció de les persones treballadores amb la finalitat d'una gestió laboral més eficaç

Pressupost:

- El pressupost per a aquesta mentoria inclou els costos de les mentories legals, les sessions de capacitació, els recursos de referència i la logística de les sessions. Es proporcionarà un desglossament detallat dels costos en una etapa posterior.

Cronograma:

- El programa de mentoria en dret laboral tindrà una durada aproximada de 6 mesos, amb el següent programa de contingut:

UNITAT 1. Contractació i Selecció:

Discriminació en el procés de contractació
Pràctiques de selecció justes i no discriminatòries
Verificació de referències i antecedents laborals

.

UNITAT 2. Polítiques i Procediments Interns:

Desenvolupament i comunicació de polítiques internes
Garantia de conformitat amb les lleis laborals i normatives internes
Manuals de persones treballadores i acords de treball

.

Cronograma



UNITAT 3. COMPENSACIÓ I BENEFICIS

Compliment de lleis de salari mínim i pagament de les hores extres
Equitat salarial i polítiques de compensació
Administració de beneficis i plans de pensions
Normatives de Salut i Seguretat Laboral

UNITAT 4. COMPLIMENT DE NORMATIVES DE SEGURETAT EN EL LLOC DE TREBALL

Prevenió d'accidents laborals
Polítiques de llicències mèdiques i adaptacions laborals
Drets Laborals i Relacions Laborals

UNITAT 5. COMPLIMENT DE DRETS LABORALS FONAMENTALS

Prevenió de l'assetjament en el lloc de treball
Procediments amb l'objectiu de resoldre les disputes laborals

.

Cronograma

UNITAT 6. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE DE TREBALL

Procediments legals per a la finalització del contracte laboral
Indemnització i beneficis de sortida
Evitar accions legals per a acomiadaments injustificats

UNITAT 7. DIVERSITAT I INCLUSIÓ

Promoció de la diversitat en el lloc de treball
Polítiques contra la discriminació i l'assetjament
Adaptacions per a persones treballadores amb discapacitats
Privacitat i confidencialitat

UNITAT 8. COMPLIMENT DE LES LLEIS DE PRIVACITAT EN EL LLOC DE TREBALL

Protecció de la informació confidencials de les persones treballadores
Monitoreig ètic del lloc de treball

UNITAT 9. FORMACIÓ I DESENVOLUPAMENT

Programes de formació sobre l'ètica i conducta laboral
Desenvolupament professional i oportunitats de creixement
Compliment de requisits de formació obligatòria

UNITAT 10. TELETREBALL I FLEXIBILITAT LABORAL

Polítiques i acords pel treball en remot
Compliment de les lleis laborals en entorns flexibles
Gestió de l'equilibri entre el treball i la vida personal

(*) El cronograma pot adaptar-se segons les necessitats específiques de les persones involucrades i la dinàmica de l'organització. La flexibilitat i l'adaptabilitat són claus per a l'èxit de qualsevol programa de mentoria.

Contacte



Lauraescamilla · BOUTIQUE LEGAL

www.lauraescamilla.cat
laura@lauraescamilla.cat
+34 632 424 843